

Scienze dell'Amministrazione  
e dell'Organizzazione



## OBBIETTIVI FORMATIVI

Il corso mira a formare professionisti capaci di comprendere il funzionamento delle amministrazioni pubbliche e private e di gestire l'innovazione organizzativa. Inoltre, si concentra sulla promozione dello sviluppo economico, sociale e civile della comunità e sulla gestione dei cambiamenti nel contesto internazionale.



## SBOCCHI OCCUPAZIONALI

Il corso prepara alla professione di:

Coordinatore delle attività degli uffici  
dell'amministrazione statale e locale

Consulente del Lavoro



Scopri la convezione  
giusta per te

ISCRIVITI ORA

#L-16

Scienze dell'Amministrazione  
e dell'Organizzazione

SINCE

1967

**N. COSTARELLA**

ISTITUTO SCOLASTICO  
PRIVATO

 Università  
San Raffaele  
Roma

Anno	Insegnamento	SSD	CFU
1	Sociologia Generale e dei fenomeni politici		12
1	Diritto Privato		6
1	Informatica		6
1	Politica economica e Scienza delle Finanze		12
1	Economia Aziendale		6
1	Diritto Pubblico		6
2	Scienze Politiche		10
2	Diritto Amministrativo		12
2	Sociologia dei processi economici e del lavoro		10
2	Organizzazione aziendale		6
2	Diritto dell'Unione europea		6
2	Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni		10
3	Filosofia politica		6
3	Diritto del Lavoro		6
3	Psicologia sociale		6
3	Lingua Inglese		8
3	Economia e Gestione delle Imprese		6
3	Sociologia dei processi culturali e comunicativi		8
3	Fondamenti di Spagnolo		6
3	Insegnamento a scelta		6
3	Insegnamento a scelta		6
3	Tirocinio		12
3	Prova Finale		8